

DESCRIPTION DE POSTE

POSTE :	Responsable des Contrats et Approvisionnements (H/F) Alive and Thrive / Burkina Faso
LIEU DE TRAVAIL :	Burkina Faso
SUPERVISEUR :	Directeur de Projet, Projet Alive & Thrive / Burkina Faso
SALAIRE :	En fonction de l'éducation et de l'expérience professionnelle

Description :

Alive & Thrive (A&T) Contexte général

FHI 360 est une organisation de développement humain à but non lucratif visant à améliorer de façon durable la vie des populations qu'elle dessert en proposant des solutions intégrées, axées sur les besoins locaux et pilotées localement. Notre personnel comprend des experts en santé, éducation, nutrition, environnement, développement économique, société civile, genre, questions spécifiques aux jeunes, recherche et technologie – offrant ainsi un éventail inédit de compétences pour relever les défis interdépendants de développement d'aujourd'hui. FHI 360 dessert plus de 70 pays et tous les Etats et territoires américains.

Alive & Thrive est une initiative visant à sauver des vies, prévenir la maladie, et assurer une croissance et un développement optimum chez les nourrissons et les jeunes enfants. Une bonne nutrition durant les premiers 1.000 jours de vie, de la conception à l'âge de deux ans, est essentielle pour permettre à tous les enfants de mener des vies plus saines et plus productives. Alive & Thrive intensifie l'amélioration des pratiques d'allaitement maternel et d'alimentation du nourrisson et des jeunes enfants grâce à la mise en œuvre de programmes à grande échelle dans plusieurs pays d'Asie et d'Afrique et grâce à l'appui technique stratégique et la diffusion d'innovations, d'outils et de leçons apprises dans le monde entier. Alive & Thrive est financée par la Fondation Bill & Melinda Gates et par les gouvernements du Canada et de l'Irlande.

Sommaire du nouveau programme (2017 - 2022)

A&T travaille au Burkina Faso depuis 2014 en partenariat étroit avec le gouvernement et les principales ONG parties prenantes pour accroître les pratiques optimales d'allaitement maternel au niveau national. La Fondation Bill et Melinda Gates a accordé une nouvelle subvention pour permettre à A&T de poursuivre ses activités au Burkina Faso jusqu'en 2022 avec un accent particulier sur l'amélioration de la nutrition maternelle, infantile et juvénile (NMIJ).

- Au niveau national, A&T et ses partenaires mettront l'accent sur le plaidoyer pour l'allaitement maternel et le renforcement des systèmes, y compris l'adoption de lignes directrices fondées sur des preuves pour la NMIJ, la mise en œuvre et la pérennisation des politiques propices à l'allaitement maternel, et l'amélioration de la prestation des services (par exemple, supervision de soutien, formation, outils de travail).
- A&T poursuivra son travail intensif dans la Boucle du Mouhoun par l'extension des interventions en faveur de l'allaitement maternel et de l'alimentation complémentaire dans les structures sanitaires, les communautés et les ménages, et explorera à une moindre échelle durant la mise en œuvre les possibilités d'apprentissage en vue de renforcer la nutrition maternelle grâce à des services de soins prénatals.

- A&T rassemblera et diffusera les connaissances sur les méthodes et les stratégies efficaces de prestation afin d'accélérer la mise en œuvre des politiques et des interventions de nutrition au Burkina Faso, y compris dans le cadre d'efforts régionaux en Afrique de l'Ouest, amplifiant ainsi le travail fait au Burkina Faso à toute la région et au-delà.

Résumé des Fonctions / Responsabilités :

Le Responsable des Contrats et Approvisionnements aura la responsabilité d'initier, d'organiser, et d'assurer le suivi de toutes les activités d'achat et de contrat pour le compte du programme national d'A&T / Burkina Faso et de l'initiative régionale de la CEDEAO, en collaboration étroite avec le Responsable des Operations et Finances. Il / elle examinera et administrera les sous-contrats conformément aux exigences de la politique de l'organisation et des donateurs, en coordination étroite avec le personnel technique, financier, administratif et des contrats du bureau de terrain et du Siège.

Principaux domaines de responsabilité:

- Gérer et coordonner l'ensemble des marchés et des contrats locaux, y compris l'initiation des achats et les négociations contractuelles avec les fournisseurs et consultants locaux, la préparation complète des documents requis tel qu'indiqué dans la politique FHI Solutions pour les bons de commande, les bons de travail des consultants, la sous-traitance, les sous-contrats et autres décisions d'achat, le suivi d'avancement des bons de commande et des produits à livrer, etc.
- Assumer la responsabilité principale dans la préparation des dossiers d'achat et l'obtention des autorisations et des approbations requises pour tous les achats.
- Mettre à jour et maintenir le système de suivi des engagements financiers, mensuellement ou plus fréquemment si nécessaire / selon le besoin.
- Effectuer des examens réguliers et des mises à jour de l'état des comptes de régularisation et d'engagement du projet en vertu des contrats en cours, et en fait rapport au Directeur de projet de A&T Burkina Faso et au Siège. Suivre de manière séparée les données régionales et celles du programme national.
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe du programme, l'équipe technique et l'équipe administrative afin d'assurer l'initiation à temps des processus d'achat. Fournit un soutien et des conseils au personnel technique et du programme tout au long du processus d'achat.
- Servir de liaison avec le bureau du Siège sur toutes les questions d'achat.
- Collabore avec d'autres membres de l'équipe de la section Administration et Finances de A&T / Burkina Faso et de l'équipe du Siège pour la gestion des achats, le suivi et le traitement des factures et des paiements.
- S'assurer que les dossiers d'achat sont complets et exacts et en pleine conformité avec les politiques et procédures.
- S'assurer que tous les livrables des contrats sont suivis, contrôlés, livrés, dûment enregistrés et que des copies des documents sont envoyés au bureau du Siège de manière diligente. Envoie des rappels réguliers aux fournisseurs et sous-traitants concernant les livrables en souffrance / en attente et maintient le suivi jusqu'à livraison.
- Travailler en étroite collaboration avec le Directeur de projet, le Responsable des Operations et Finances, et le personnel du siège du projet en ce qui concerne la budgétisation et le suivi budgétaire.
- Veiller au respect des réglementations de FHI 360 dans toutes les activités contractuelles et d'achat.

- Assister le Directeur de projet et le personnel du programme, selon le cas, à établir des listes préalables d'achats et d'activités techniques (par exemple un plan d'approvisionnement) pour la planification de ressources efficaces et livrables à temps en soutien aux activités du plan de travail.
- Tenir le Directeur de projet informé des dernières règles et réglementations concernant les opérations nationales et régionales et l'aide à mener les activités en conséquence.
- Effectuer toute autre tâche requise.

Qualifications :

- Diplôme en gestion des affaires, comptabilité, finance, ou tout autre domaine pertinent pour le développement international.
- Au moins 5-7 ans d'expérience dans la gestion d'activités complexes d'approvisionnement.
- Expérience en gestion des achats dans la région CEDEAO préférée.
- Compétences en informatique, y compris Microsoft Word et Excel.
- Excellentes aptitudes organisationnelles et de communication écrite et orale.
- Maîtrise du français et de l'anglais écrit et parlé.
- Capacité à travailler avec un minimum de supervision.
- Aptitude avérée à pré-planifier des actions critiques, à les mener de façon efficace et diligente.
- Antécédents avérés d'esprit d'équipe, de capacité de fonctionner en multitâche, de flexibilité et d'accomplissement de tâches critiques à temps.

Pour postuler à ce poste, visiter : www.aliveandthrive.org , ou soumettre un CV et une lettre de motivation à aliveandthriveburkinafaso@gmail.com